



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2019 года

№ 01-13/135

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки (грантов) государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов

В целях реализации регионального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура», а также популяризации театрального и музыкального искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки (грантов) государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента культуры Марину Е.А.

Директор департамента

Е.С. Кривцова

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки (грантов) государственным
бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области,
осуществляющим свою деятельность в области театрального и
музыкального искусства на реализацию всероссийских, международных
и межрегиональных проектов

1. Порядок предоставления государственной поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства (далее – Порядок) из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 354 (ред. от 30.12.2016) «О государственной поддержке (грантах) театрам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также независимым театральным коллективам», государственной программой «Развитие культуры и туризма в Брянской области» в 2019 году.

2. Государственная поддержка (гранты) в области театрального и музыкального искусства (далее – гранты) – форма государственной целевой поддержки, которая предоставляется из областного бюджета на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных областных творческих проектов, способствующих творческому развитию, профессиональному совершенствованию коллективов, активизации гастрольной, фестивальной деятельности, расширению практических творческих обменов, развитию кадрового потенциала государственных театров и концертных организаций Брянской области (далее – соискатели).

3. Гранты предоставляются на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных областных творческих проектов, а также другие проекты, способствующие динамичному развитию театральной и концертной деятельности (далее – проекты).

4. Предоставление грантов соискателям осуществляется департаментом культуры Брянской области (далее – департамент) на конкурсной основе в форме субсидии на реализацию проекта.

5. Объявление о проведении конкурса соискателей на предоставление грантов (далее – конкурс) и начале приема заявок

публикуется на официальном сайте департамента <http://kultura32.ru/>.

6. В объявлении указываются информация о дате начала конкурса, сроке приема заявок, предельный объем запрашиваемого гранта и форма заявки на участие в конкурсе.

7. Заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявки) соискатели подают в департамент. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с момента размещения объявления о приеме заявок. Прием и регистрацию заявок осуществляет отдел искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли департамента по адресу: 241041, г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34, каб. 304. Заявки, представленные в департамент после окончания срока их приема, не рассматриваются и возвращаются соискателю.

8. Заявка соискателя, участвующего в конкурсе, содержит:

- информацию о соискателе;
- описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации с указанием количественных и качественных характеристик работ, выполняемых в рамках реализации проекта;
- сроки и поэтапный план выполнения проекта;
- показатели ожидаемой результативности реализации проекта;
- запрашиваемую сумму государственной поддержки (гранта) в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

9. В целях эффективного использования гранта конкурс проводится с учетом следующих критериев:

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач проекта (максимальное значение – 20 баллов);
- участие в реализации общенациональных задач и проектах федерального значения (максимальное значение – 25 баллов);
- реалистичность и обоснованность планируемых расходов, соотношение расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов (максимальное значение – 15 баллов). Соискатели, набравшие более 50 баллов, становятся победителями конкурса и получателями гранта.

10. По итогам конкурса предоставляется 3 гранта. Общая сумма грантов составляет 1 500 тыс. рублей. Сумма каждого гранта определяется на основании представленных сметных расчетов на проекты по решению комиссии.

11. Для оценки заявок соискателей и определения получателей грантов создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Комиссия в количестве пяти человек формируется из государственных гражданских служащих, являющихся сотрудниками департамента, членов общественного совета при департаменте культуры, ведущих деятелей культуры и искусства Брянской области.

Члены комиссии работают на общественных началах.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора департамента. В комиссию входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Каждым членом комиссии оценивается каждая заявка в соответствии с критериями, указанными в пунктах 8, 9. Порядка. Баллы всех членов комиссии, набранные заявкой, суммируются, и определяется средний балл.

Комиссия оценивает заявки соискателей и определяет получателей грантов в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

12. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

13. В течение пяти дней со дня заседания комиссии на основании протокола заседания комиссии издается приказ директора департамента о предоставлении грантов.

Приказ департамента о предоставлении грантов получателям гранта на текущий финансовый год размещается на официальном сайте департамента <http://kultura32.ru/> не позднее 5 календарных дней после издания данного приказа.

14. Предоставление субсидий на реализацию проекта осуществляется на основании соглашения между департаментом и получателем гранта.

15. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа департамента о предоставлении грантов получателям гранта.

16. Грант предоставляется на следующих условиях:

- расходование грантов на цели, соответствующие пункту 2 Порядка;
- предоставление государственным учреждением, подведомственным департаменту, отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 19 Порядка.

17. Перечисление средств на реализацию гранта осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

18. Оценка результативности и эффективности использования гранта производится департаментом по итогам года на основании представленных получателями грантов отчетов о реализации гранта и расходовании денежных средств.

19. Получатели гранта направляют в департамент справку о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 3 к

Порядку ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовой отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

20. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

21. Грант должен быть использован в срок до 15 декабря текущего года.

22. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в Соглашении.

23. В случае нарушения условий предоставления гранта он возвращается в доход областного бюджета в следующем порядке. Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в полном объеме.

24. Срок хранения конкурсных документов составляет 3 года.

ЗАЯВКА

(полное наименование учреждения)
на участие в конкурсе на предоставление государственной поддержки (грантов) государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов

1.	Полное наименование учреждения, сокращенное наименование (если имеется)
2.	Адрес (место нахождения) учреждения
3.	Реквизиты (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО)
4.	Почтовый адрес
5.	Телефон
6.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.	Адрес электронной почты
8.	Наименование проекта
9.	Краткое описание проекта и ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации
10.	Количественные и качественные характеристики работ, выполняемые в рамках реализации проекта
11.	Сроки выполнения проекта
12.	Поэтапный план выполнения проекта
13.	Запрашиваемая сумма государственной поддержки (гранта) в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат
15.	Перечень прилагаемых документов

(должность руководителя)
(расшифровка подписи)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Форма

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по реализации проекта

(наименование проекта)

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполни- тель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА
о расходовании денежных средств

_____ (полное наименование учреждения)
за _____ 20__ г.
(I квартал, II квартал, 9 месяцев, год)

Объем гранта на реализацию проекта			Остаток неизрасходованного объема гранта на реализацию проекта на отчетную дату
предусмотренный в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения о предоставлении из областного бюджета дополнительной государственной поддержки (грантов) в области театрального и музыкального искусства	перечисленный с начала года	израсходованный с начала года	
1	2	3	4

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
об использовании дополнительной государственной поддержки (грантов) в
области театрального и музыкального искусства

(полное наименование учреждения)
за 20____ г.

Настоящий отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- оценочное описание реализованного проекта, произведенных работ с указанием срока, места и участников проекта (в случае их невыполнения необходимо указать причины); достигнутые результаты; при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов – их приложенные к настоящему отчету копии; указание печатного издания в случае опубликования указанных работ;

- информация о расходовании гранта, эффективности их использования с приложением подтверждающих документов.

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)