

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11. 2020

№ 01-13/164

г. Брянск

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (в том числе предоставление грантов, субсидий) в 2020 году

В соответствии с паспортом регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

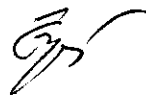
1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (в том числе предоставление грантов, субсидий) в 2020 году (далее Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента культуры Брянской области: от 27.02.2020 № 0113/111 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки (грантов) государственным бюджетным автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных межрегиональных проектов в 2020 году»;

от 18.03.2020 № 01-13/150 «О внесении изменений в Порядок предоставления государственной поддержки (грантов) государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов в 2020 году».

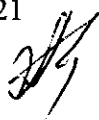
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента культуры Марину Е.А.

Директор департамента



Е.С. Кривцова

Исп. Мосеева М.А.  
Тел. 66-55-21



## **ПОРЯДОК**

**оказания финансовой поддержки на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (в том числе предоставление грантов, субсидий) в 2020 году**

1. Порядок оказания финансовой поддержки на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (в том числе предоставление грантов, субсидий) в 2020 году (далее – Порядок) из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям культуры Брянской области, осуществляющим свою деятельность в области театрального и музыкального искусства, на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных проектов разработан в соответствии с государственной программой «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

2. Финансовая поддержка в области театрального и музыкального искусства оказывается из областного бюджета на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных областных творческих проектов, способствующих творческому развитию, профессиональному совершенствованию коллективов, активизации гастрольной, фестивальной деятельности, расширению практических творческих обменов, развитию кадрового потенциала государственных театров и концертных организаций Брянской области (далее – соискатели).

3. Финансовая поддержка оказывается на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных областных творческих проектов, а также другие проекты, способствующие динамичному развитию театральной и концертной деятельности (далее – проекты).

4. Оказание финансовой поддержки соискателям осуществляется департаментом культуры Брянской области (далее – департамент) на конкурсной основе в форме субсидии на реализацию проекта.

5. Объявление о проведении конкурса соискателей на предоставление субсидии (далее – конкурс) и начале приема заявок публикуется на официальном сайте департамента <http://kultura32.ru/>.

6. В объявлении указываются информация о дате начала конкурса, сроке приема заявок, предельный объем запрашиваемой субсидии и форма заявки на участие в конкурсе.

7. Заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к

Порядку (далее – заявки) соискатели подают в департамент. Прием заявок осуществляется в течение 10 календарных дней с момента размещения объявления о приеме заявок. Прием и регистрацию заявок осуществляет отдел искусства, народного творчества, образования и кадрового обеспечения отрасли департамента по адресу: 241041, г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34, каб. 304. Заявки, представленные в департамент после окончания срока их приема, не рассматриваются и возвращаются соискателю.

8. Заявка соискателя, участвующего в конкурсе, содержит:

- информацию о соискателе;
- описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации с указанием количественных и качественных характеристик работ, выполняемых в рамках реализации проекта;
- сроки и поэтапный план выполнения проекта;
- запрашиваемую сумму финансовой поддержки в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат.

9. В целях эффективного использования субсидии конкурс проводится с учетом следующих критериев:

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач проекта (максимальное значение – 20 баллов);
- участие в реализации общенациональных задач и проектах федерального значения (максимальное значение – 25 баллов);
- реалистичность и обоснованность планируемых расходов, соотношение расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов (максимальное значение – 15 баллов).

10. По итогам конкурса финансовую поддержку получают не менее 3 проектов. Общая сумма субсидии составляет 1 500 тыс. рублей. Сумма каждой субсидии определяется на основании представленных сметных расчетов на проекты по решению комиссии.

11. Для оценки заявок соискателей и определения получателей субсидий создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Комиссия в количестве пяти человек формируется из государственных гражданских служащих, являющихся сотрудниками департамента, членов общественного совета при департаменте культуры, ведущих деятелей культуры и искусства Брянской области.

Члены комиссии работают на общественных началах.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора департамента. В комиссию входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Каждым членом комиссии оценивается каждая заявка в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8, 9 Порядка. Баллы всех членов комиссии, набранные заявкой, суммируются, и определяется средний балл.

Комиссия оценивает заявки соискателей и определяет получателей субсидий в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

12. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который утверждается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

13. В течение пяти дней со дня заседания комиссии на основании протокола заседания комиссии издается приказ директора департамента об оказании финансовой поддержки.

Приказ департамента об оказании финансовой поддержки получателям субсидии на текущий финансовый год размещается на официальном сайте департамента <http://kultura32.ru/> в срок не позднее 5 календарных дней после издания данного приказа.

14. Предоставление субсидий на реализацию проекта осуществляется на основании соглашения между департаментом и получателем субсидии.

15. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа департамента об оказании финансовой поддержки получателям субсидии.

16. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

- расходование субсидии на цели, соответствующие пункту 3 Порядка;

- предоставление государственным учреждением, подведомственным департаменту, отчетов в порядке и в сроки, установленные в соглашении на предоставлении субсидии на иные цели в части оплаты расходов по организации и проведению проекта.

17. Перечисление средств на реализацию проекта осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

18. Получатели субсидии направляют в департамент справку о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 3 к Порядку ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и годовой отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 30 декабря текущего года, следующего за отчетным годом (с приложением первичных документов).

19. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

20. Субсидия должна быть использована в срок до 15 декабря

текущего года.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Соглашении.

22. В случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки субсидия возвращается в доход областного бюджета в следующем порядке. Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

23. Срок хранения конкурсных документов составляет 3 года.

## ЗАЯВКА

**(полное наименование учреждения)  
на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки на  
реализацию всероссийских, международных и межрегиональных  
творческих проектов в области музыкального, театрального,  
изобразительного искусства и народного творчества (в том числе  
предоставление грантов, субсидий) в 2020 году**

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Полное наименование учреждения, сокращенное наименование (если имеется)  |
| 2.  | Адрес (место нахождения) учреждения  |
| 3.  | Реквизиты (ИНН, КПП, расч/сч, кор/сч, БИК, ОКАТО, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО)  |
| 4.  | Почтовый адрес   |
| 5.  | Телефон  |
| 6.  | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |
| 7.  | Адрес электронной почты  |
| 8.  | Наименование проекта   |
| 9.  | Краткое описание проекта и ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации   |
| 10. | Количественные и качественные характеристики работ, выполняемые в рамках реализации проекта  |
| 11. | Сроки выполнения проекта   |
| 12. | Поэтапный план выполнения проекта  |
| 13. | Запрашиваемая сумма финансовой поддержки в соответствии с прилагаемой к заявке сметой затрат на реализацию проекта с обоснованием размера указанных затрат |
| 15. | Перечень прилагаемых документов  |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК**  
мероприятий по реализации проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Месяц |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | Исполни-<br>тель |
|----------|-----------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------------------|
|          |                             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |                  |
| 1        | 2                           | 3     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15               |
|          |                             |       |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |                  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



**СПРАВКА**  
о расходовании денежных средств

(полное наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(I квартал, II квартал, 9 месяцев, год)

| Объем субсидии на реализацию проекта              |                             |                               | Остаток неизрасходованного объема субсидии на реализацию проекта на отчетную дату |
|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| предусмотренный в пункте 1.2 раздела 1 Соглашения | перечисленный с начала года | израсходованный с начала года |   |
| 1   | 2                           | 3                             | 4   |
|   |                             |                               |   |

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

об использовании финансовой поддержки на реализацию всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (в том числе предоставление грантов, субсидий) в 2020 году

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
за 20\_\_\_\_ г.

Настоящий отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- оценочное описание реализованного проекта, произведенных работ с указанием срока, места и участников проекта (в случае их невыполнения необходимо указать причины); достигнутые результаты; при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов – их приложенные к настоящему отчету копии; указание печатного издания в случае опубликования указанных работ;

- информация о расходовании субсидии, эффективности ее использования с приложением подтверждающих документов.

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)